

Notaría ÚNICA DE SAN VICENTE DE CHUCURI												TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL											
ENTIDAD PRODUCTORA:												Página 1 de 1											
OFICINA PRODUCTORA:												PROTOCOLO						CÓDIGO OFICINA:					
CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCION		SOPORTE		DISPOSICION FINAL			FECHA DE DOCUMENTACION	PROCEDIMIENTO-NORMA												
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	CT	D	E														
1	Actas	1.1 Acta de Declaraciones	0-1 AÑO	1 AÑO - 9 AÑOS	X		X			MAYO 2013 HASTA 2024	Conservación total por ser documento de evidencias y posteriormente se aplicara digitalización												
		1.2 Acta de Comparencia	0-1 AÑO	1 AÑO - 9 AÑOS	X		X			MAYO 2013 HASTA 2024													
		1.3 Acta de liquidación herencia	0-1 AÑO	1 AÑO - 9 AÑOS	X		X			MAYO 2013 HASTA 2024													
2	Libros	2.1 Libro de actas de conciliación	0-1 AÑO	1 AÑO - 9 AÑOS	X		X			MAYO 2013 HASTA 2024	Conservación total y digitalización Decreto 960 de 1970												
		2.2 Libro de relación	0-1 AÑO	1 AÑO - 9 AÑOS	X		X			MAYO 2013 HASTA 2024													
		2.3 Libro de índice y relación de escrituras	0-1 AÑO	1 AÑO - 91 AÑOS	X		X			JULIO 1931 HASTA 2024	Conservación total decreto 960 de 1970 Artículo 56 decreto 2148 de 1993.												
		2.4 Libro de acta de visitas	0-1 AÑO	1 AÑO - 9 AÑOS	X		X			MAYO 2013 HASTA 2024													
		2.5 Libro de protocolo	0-1 AÑO	1 AÑO - 91 AÑOS	X		X			JULIO 1931 HASTA 2024													
		2.6 Tomos de Escrituras	0-1 AÑO	1 AÑO - 91 AÑOS	X	X	X	X		JULIO 1931 HASTA 2024													
		2.7 Tomo de Registro Matrimonio	0-1 AÑO	1 AÑO - 20 AÑOS	X	X	X	X		ABRIL 2002 HASTA 2024													
		2.8 Tomo de Registro civil	0-1 AÑO	1 AÑO - 20 AÑOS	X	X	X	X		ABRIL 2002 HASTA 2024													
		2.9 Tomo registro defunción	0-1 AÑO	1 AÑO - 20 AÑOS	X	X	X	X		ABRIL 2002 HASTA 2024													
		2.10 Tomo de antecedentes Varios	0-1 AÑO	1 AÑO - 9 AÑOS	X		X			MAYO 2013 HASTA 2024													
3	contratos	3.1 Contrato de prestación de servicios	0-1 AÑO	1 AÑO - 5 AÑOS	X		X			OCTUBRE 2017 HASTA 2024	Código civil, código sustantivo del trabajo												
		3.2 Contratos laborales	0-1 AÑO	1 AÑO - 9 AÑOS	X		X			MAYO 2013 HASTA 2024													
4	Informes	4.1 Informes a SNR	0-1 AÑO	1 AÑO - 9 AÑOS	X		X			MAYO 2013 HASTA 2024													
		4.2 Informe Estadístico Nacional	0-1 AÑO	1 AÑO - 9 AÑOS	X		X			MAYO 2013 HASTA 2024													
		4.3 Informe insolvencia PN	0-1 AÑO	1 AÑO - 9 AÑOS	X		X			MAYO 2013 HASTA 2024													
		4.4 Informes UIF	0-1 AÑO	1 AÑO - 9 AÑOS	X		X			MAYO 2013 HASTA 2024													
		4.5 Informes de Conciliación	0-1 AÑO	1 AÑO - 9 AÑOS	X		X			MAYO 2013 HASTA 2024													
		4.6 Informes de divorcio	0-1 AÑO	1 AÑO - 9 AÑOS	X		X			MAYO 2013 HASTA 2024													
		4.7 Informes Registraduría	0-1 AÑO	1 AÑO - 9 AÑOS	X		X			MAYO 2013 HASTA 2024													
		4.8 Informe Permisos de Notario	0-1 AÑO	1 AÑO - 9 AÑOS	X		X			MAYO 2013 HASTA 2024													
CONVENIONES			APROBACION																				
CT:	Conservación Total	FIRMA RESPONSABLE DE ARCHIVO:																					
D:	Digitalización	FIRMA NOTARIO:																					
E:	Eliminación	FECHA DE APROBACION:							ACTA														

Notaría ÚNICA DE SAN VICENTE DE CHUCURI												TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL											
FO-GD-005												Fecha de emisión: 16/07/2020											
												Versión: Inicial											
OFICINA PRODUCTORA:												PROTOCOLO						CÓDIGO OFICINA:					
CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCION		SOPORTE		DISPOSICION FINAL			FECHA DE DOCUMENTACION	OBSERVACIONES												
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	CT	D	E														
1	Historia Laboral	1.1 Hoja de vida de empleados	0-1 AÑO	1 AÑO - 9 AÑOS	X					MAYO 2013 HASTA 2024	Decreto 1571/1998 Archivo General Circular 04 /2003												
		1.2 Hoja de vida ex empleados	0-1 AÑO	1 AÑO - 9 AÑOS	X		X			MAYO 2013 HASTA 2024													
2	Nomina	2.1 Liquidación de nomina	0-1 AÑO	1 AÑO - 9 AÑOS	X		X			MAYO 2013 HASTA 2024	conservación y digitalización. Código sustantivo del trabajo												
		2.2 Novedades	0-1 AÑO	1 AÑO - 9 AÑOS	X		X			MAYO 2013 HASTA 2024													
3	Movimiento caja	3.1 recibos de caja	0-1 AÑO	1 AÑO - 9 AÑOS	X		X			MAYO 2013 HASTA 2024	Código de comercio. Estatuto tributario												
		3.2 soportes o anexos	0-1 AÑO	1 AÑO - 9 AÑOS	X		X			MAYO 2013 HASTA 2024													
		3.3 Facturas	0-1 AÑO	1 AÑO - 9 AÑOS	X		X			MAYO 2013 HASTA 2024													
4	Correspondencia	4.1 Comunicaciones oficiales enviadas	0-1 AÑO	1 AÑO - 9 AÑOS	X		X			MAYO 2013 HASTA 2024													
		4.1 Comunicaciones oficiales recibidas	0-1 AÑO	1 AÑO - 9 AÑOS	X		X			MAYO 2013 HASTA 2024													
CONVENIONES			APROBACION																				
CT:	Conservación Total	Firma responsable de archivo																					
D:	Digitalización	Firma Notario:																					
E:	Eliminación	Fecha de aprobación							Acta														