

**NOTARIA UNICA
SAN VICENTE DE CHUCURI
SANTANDER - COLOMBIA**

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA:		Notaría Unica de San Vicente de Chucuri (Santander)												
OFICINA PRODUCTORA:		PROTOCOLO												
CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCION		SOPORTE		DISPOSICION FINAL		CÓDIGO OFICINA:		PROCEDIMIENTO-NORMA			
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	CT	D	E	FECHA DE DOCUMENTACION				
1	Actas	1.1 Acta de Declaraciones	0-1 AÑO	1 AÑO - 9 AÑOS	X		X					MAYO 2013 HASTA 2022	Conservación total por ser documento de evidencias y posteriormente se aplicara digitalización Conservación total y digitalización Decreto 960 de 1970 Archivo Excel digital decretos 960/1970 art. 22, 106, 107 y 109 Conservación total decreto 960 de 1970 Artículo 56 decreto 2148 de 1993.	
		1.2 Acta de Comparecencia	0-1 AÑO	1 AÑO - 9 AÑOS	X		X							MAYO 2013 HASTA 2022
		1.3 Acta de liquidación herencia	0-1 AÑO	1 AÑO - 9 AÑOS	X		X							MAYO 2013 HASTA 2022
		2.1 Libro de actas de conciliación	0-1 AÑO	1 AÑO - 9 AÑOS	X		X							MAYO 2013 HASTA 2022
		2.2 Libro de relación	0-1 AÑO	1 AÑO - 9 AÑOS	X		X							MAYO 2013 HASTA 2022
		2.3 Libro de índices y relación de escrituras	0-1 AÑO	1 AÑO - 91 AÑOS	X		X							JULIO 1931 HASTA 2022
		2.4 Libro de acta de visitas	0-1 AÑO	1 AÑO - 9 AÑOS	X		X							MAYO 2013 HASTA 2022
		2.5 Libro de protocolo	0-1 AÑO	1 AÑO - 91 AÑOS	X		X							JULIO 1931 HASTA 2022
		2.6 Tomos de Escrituras	0-1 AÑO	1 AÑO - 91 AÑOS	X		X							JULIO 1931 HASTA 2022
		2.7 Tomo de Registro Matrimonio	0-1 AÑO	1 AÑO - 20 AÑOS	X		X							ABRIL 2002 HASTA 2022
2	Libros	2.8 Tomo de Registro civil	0-1 AÑO	1 AÑO - 20 AÑOS	X		X					ABRIL 2002 HASTA 2022	Decretos 1260/1970 Y 2158/1970	
		2.9 Tomo registro defunción	0-1 AÑO	1 AÑO - 20 AÑOS	X		X					ABRIL 2002 HASTA 2022		
		2.10 Tomo de antecedentes Varios	0-1 AÑO	1 AÑO - 9 AÑOS	X		X					MAYO 2013 HASTA 2022		
		3.1 Contrato de prestación de servicios	0-1 AÑO	1 AÑO - 5 AÑOS	X		X							OCTUBRE 2017 HASTA 2022
		3.2 Contratos laborales	0-1 AÑO	1 AÑO - 9 AÑOS	X		X							MAYO 2013 HASTA 2022
		4.1 Informes a SNR	0-1 AÑO	1 AÑO - 9 AÑOS	X		X							MAYO 2013 HASTA 2022
		4.2 Informe Estadístico Nacional	0-1 AÑO	1 AÑO - 9 AÑOS	X		X							MAYO 2013 HASTA 2022
		4.3 Informe Insolvencia PN	0-1 AÑO	1 AÑO - 9 AÑOS	X		X							MAYO 2013 HASTA 2022
		4.4 Informes UJAF	0-1 AÑO	1 AÑO - 9 AÑOS	X		X							MAYO 2013 HASTA 2022
		4.5 Informes de Conciliación	0-1 AÑO	1 AÑO - 9 AÑOS	X		X							MAYO 2013 HASTA 2022
3	contratos	4.6 Informes de divorcio	0-1 AÑO	1 AÑO - 9 AÑOS	X		X					MAYO 2013 HASTA 2022	Código civil, código sustantivo del trabajo	
		4.7 Informes Registraduría	0-1 AÑO	1 AÑO - 9 AÑOS	X		X							MAYO 2013 HASTA 2022
		4.8 Informe Permisos de Notario	0-1 AÑO	1 AÑO - 9 AÑOS	X		X							MAYO 2013 HASTA 2022
		CONVENCIONES												
		CT:	Conservación Total											
		D:	Digitalización											
		E:	Eliminación											
		APROBACION												
		CT:	FIRMA RESPONSABLE DE ARCHIVO:											
		D:	FIRMA NOTARIO:											
E:	FECHA DE APROBACION:													

Chucuri
[Signature]

12 / 09 / 2022

ACTA

NOTARIA UNICA
SAN VICENTE DE CHUCURI
SANTANDER - COLOMBIA

FO-GD-005

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

Fecha de emisión: 18/07/2020

Versión: Inicial

OFICINA PRODUCTORA:		PROTOCOLO										
CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCION		SOPORTE		DISPOSICION FINAL			CÓDIGO OFICINA:		OBSERVACIONES
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Fresco	Magnético	CT	D	E	FECHA DE DOCUMENTACION		
1	Historia laboral	1.1 Hoja de vida de empleados	0-1 AÑO	1 AÑO - 9 AÑOS	x							
		1.2 Hoja de vida exmpleados	0-1 AÑO	1 AÑO - 9 AÑOS	x							Decreto 1571/1998 Archivo General Circular 04 / 2003
2	Nomina	2.1 Liquidación de nomina	0-1 AÑO	1 AÑO - 9 AÑOS	x							
		2.2 Novedades	0-1 AÑO	1 AÑO - 9 AÑOS	x							conservación y digitalización. Código sustantivo del trabajo
3	Movimiento caja	3.1 recibos de caja	0-1 AÑO	1 AÑO - 9 AÑOS	x							
		3.2 soportes o anexos	0-1 AÑO	1 AÑO - 9 AÑOS	x							
		3.3 Facturas	0-1 AÑO	1 AÑO - 9 AÑOS	x							Código de comercio. Estatuto tributario
4	Correspondencia	4.1 Comunicaciones oficiales enviadas	0-1 AÑO	1 AÑO - 9 AÑOS	x							
		4.1 Comunicaciones oficiales recibidas	0-1 AÑO	1 AÑO - 9 AÑOS	x							

CONVENCIONES			APROBACION	
CT:	Conservación Total			
D:	Digitalización			
E:	Eliminación			
	Firma responsable de archivo			
	Firma Notario:			
	Fecha de aprobación		12/09/2022	Acta